

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «27» 02 2023 г. № 423

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

27 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта в федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской
Федерации» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,
практик, дополнительных образовательных программ в других
образовательных организациях

1. Общие положения

Положение о порядке зачёта в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее Академия, Положение) определяет процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее обучавшихся в Академии.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее — Академия).

1.3. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачёт результатов обучения).

1.4. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. Решение о зачёте результатов обучения принимается аттестационной комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.7. Зачёт результатов обучения проводится в форме перезачёта и (или) переаттестаци.

2. Условия зачёта результатов обучения в форме перезачёта

2.1. Под перезачётом понимается перенос результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачётом, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для перевода на ускоренное обучение.

2.2. Возможность перезачёта определяется Аттестационной комиссией, если название дисциплины, практики из представленного обучающимся документа о предыдущем высшем образовании и о квалификации, частично или полностью совпадает с названием дисциплины учебного плана программы специалитета (магистратуры) Академии и отсутствует разница в зачётных единицах (либо разница составляет не более 20% трудоемкости дисциплины или практики).

В иных случаях обучающийся обязан пройти переаттестацию или пройти соответствующую практику, изучить дисциплину в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы высшего образования.

2.3. Обучающийся может отказаться от перезачёта дисциплины, практики. В этом случае он выполняет все предусмотренные учебным планом виды учебной деятельности по дисциплине или практике и проходит промежуточную аттестацию. В зачётную книжку и экзаменационную ведомость выставляется полученная оценка.

2.4. Курсовые работы перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

2.5. Решение о перезачёте практики может быть принято только в отношении практик, проводившихся в подразделениях следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

2.6. В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего учебного плана.

2.7. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

3. Условия зачёта результатов обучения в форме перееаттестации

3.1. Под перееаттестацией понимается оценка в баллах или зачёт знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося:

- по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования, повышения квалификации или профессиональной переподготовке по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- по дисциплинам, изученным по программам высшего образования в другой образовательной организации, имеющим то же наименование, что и в учебном плане программы специалитета (магистратуры) Академии или практически не отличающимся по смыслу и (или) изученным обучающимся в меньшем объеме (трудоемкость дисциплины отличается от критериев, указанных в п. 2.2); либо - с формой отчетности «зачёт», а в учебном плане Академии по соответствующей образовательной программе формой контроля является «экзамен» или «зачёт с оценкой», в иных случаях, когда невозможно однозначно перезачесть результаты обучения.

Перед перееаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики). Факт ознакомления подтверждается подписью обучающегося в заявлении.

3.2. По итогам перееаттестации выносится решение, освобождающее обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины или практики.

3.3. Перееаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, практику или заведующим кафедрой в форме собеседования в ходе которого устанавливается уровень сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине или практике.

4. Порядок проведения перееаттестации и перезачёта

4.1. Решение о проведении перееаттестации принимается ректором Академии на основании представленных обучающимся документов об образовании и квалификации, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

Одновременно с принятием решения о перееаттестации определяются сроки перееаттестации.

4.2. Для проведения перееаттестации формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом ректора Академии. В состав аттестационной комиссии включаются работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр дисциплин, которые подлежат перееаттестации.

4.3. В аттестационную комиссию представляются следующие сведения и документы:

– сведения о переаттестуемых дисциплинах (модулях), практик по каждому обучающемуся с приложением ксерокопий документов об образовании и квалификации, указанные в пункте 1.5. настоящего положения;

– копия документа об изменении фамилии, если документы об образовании и квалификации выданы на другую фамилию.

4.4. Результаты переаттестации оформляются организационно-распорядительным документом, содержащим перечень аттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, подлежавших переаттестации.

4.5. После прохождения переаттестации, результаты переаттестации по дисциплине (модулю), практике, вносятся в экзаменационную или зачётную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с указанием оценки.

4.6. При оформлении документа об образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к нему.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Академии до завершения освоения образовательной программы результаты переаттестации по дисциплине (практике) вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

4.8. Решение о перезачёте принимается на основании документов об образовании и квалификации, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

4.9. Для проведения перезачёта формируется аттестационная комиссия, которая утверждается ректором Академии. В состав аттестационной комиссии включаются работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, за которыми закреплены дисциплины, подлежащие перезачёту.

4.10. Перезачёт проводится по заявлению обучающегося при выполнении условий пункта 2.2 настоящего Положения.

4.11. Результаты перезачёта оформляются организационно-распорядительным документом ректора Академии, в котором указываются перечень и объёмы перезачётённых полностью или частично (по разделам) дисциплин.

4.12. Записи о полностью перезачётённых дисциплинах, практиках вносятся в экзаменационные и зачётные ведомости, в зачётные книжки и учебные карточки на основании распорядительного документа.

4.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Академии до завершения освоения образовательной программы записи о перезачётённых дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

4.14. При оформлении документа об образовании и о квалификации перезачётённые дисциплины вносятся в приложение к нему с указанием образовательной организации, в которой они изучались обучающимися, в установленном порядке.

5. Оформление зачётов результатов обучения

5.1. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2). Протоколы аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

5.2. Результаты переаттестации оформляются ведомостью переаттестации результатов обучения.

5.3. Записи о зачѐнных результатах обучения по дисциплинам и практикам вносятся в зачѐтную книжку обучающегося на основании протокола аттестационной комиссии и ведомости переаттестации результатов обучения, при этом в скобках пишется фраза: «(перезачѐт (переаттестация), решение аттестационной комиссии от «__» ____ 20__ г.

5.4. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации зачѐнные результаты обучения вносятся в приложение к диплому согласно действующему законодательству.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

6.2. Признать утратившим силу Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам с ускоренными сроками обучения в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 02.07.2021.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачёта в
федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего
образования «Московская академия
Следственного комитета Российской
Федерации» результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин,
практик,
дополнительных образовательных программ
в других образовательных организациях

Образец заявления о зачёте результатов обучения

Ректору
ФГКОУ ВО «Московская
академия Следственного комитета
Российской Федерации»

_____ (специальное звание, инициалы, фамилия ректора)

от обучающегося по программе
специалитета (магистратуры),
очной (заочной) формы обучения,
курса _____ группы _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям) и
(или) практикам освоенным (пройденным) мною при обучении в

_____ (полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____
на основании _____

_____ (наименование документа об образовании/справки об обучении, номер (серия) дата выдачи документа).

С учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик
ознакомлен

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

Положению о порядке зачёта в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

Образец оформления протокола аттестационной комиссии

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Члены комиссии:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Секретарь комиссии:

(ФИО, занимаемая должность)

В комиссию представлен(а):

(наименование документа об образовании/ справки об обучении или периоде обучения, ФИО обучающегося, номер (серия) выдачи, наименование организации выдавшей документ)

Комиссия решила:

1. Перезачесть результаты обучения по следующим дисциплинам/практикам:

№	Дисциплина /практика	Количество час. /з.е.		Оценка в баллах/ зачёт
		По документам обучающегося	По учебному плану Академии	
1.				
2.				

2. Подлежат переаттестации следующие дисциплины /практики:

№	Дисциплина/ практика	По документам обучающегося		По учебному плану Академии	
		Количество час. /з.е.	Оценка в балдах/ зачёт	Количество час. /з.е.	Оценка в баллах/ зачёт
2.					

3. Подлежат сдаче следующие дисциплины /практики:

№	Дисциплина /практика	Количество час. /з.е.	Форма отчетности
1.			
2.			

Может быть (нужное указать):

– переведен с образовательной программы по специальности (направления подготовки) _____ специализация (профиль) _____ форму обучения _____ курс _____ на образовательную программу по специальности (направлению подготовки) _____ специализацию (профиль) _____ форму обучения _____ курс _____ семестр _____;

- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренного обучения) программе по специальности (направлению

подготовки) _____ специализации (профиль) _____
 форму обучения _____ курс _____ семестр _____;
 - зачислен в Академию в порядке перевода на _____ курс _____
 семестр факультет _____, специальность (направление
 подготовки) _____ специализация (профиль) _____
 _____ форму обучения.

Будет допущен к обучению в период с _____
 (число, месяц, год)

Председатель

 (подпись) /ФИО/

Члены комиссии:

 (подпись) /ФИО/

 (подпись) /ФИО/

 (подпись) /ФИО/

 (подпись) /ФИО/

Секретарь

 (подпись) /ФИО/

С протоколом ознакомлен и согласен

 (число, месяц, год) (подпись) (ФИО обучающегося)